

## Inspectierapport

Dribbel (KDV)

Lange Kavel 50

7881 LS Emmer-Compasuum

Registratienummer 499584417

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Drenthe         |
| In opdracht van gemeente:            | Emmen               |
| Datum inspectie:                     | 10-03-2021          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-04-2021          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 9  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 10 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 10 |
| Personeel en groepen .....                     | 10 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 12 |
| Gegevens voorziening .....                     | 13 |
| Opvanggegevens .....                           | 13 |
| Gegevens houder.....                           | 13 |
| Gegevens toezicht .....                        | 13 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 13 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 13 |
| Planning .....                                 | 13 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 14 |

## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Vanwege de beperkende maatregelen die gelden in verband met het coronavirus, heeft de toezichthouder ervoor gekozen het inspectiebezoek aan te kondigen.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. Op deze manier is meer maatwerk mogelijk bij het toezicht in de kinderopvang.

### **Beschouwing**

Op 10 maart 2021 heeft GGD Drenthe een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij KDV Dribbel. KDV Dribbel is een kleinschalig kinderdagverblijf dat opvang biedt aan twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Op de locatie wordt gewerkt met een combinatiegroep 0-12 jaar.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen van dit jaarlijkse onderzoek.

#### *Inspectiegeschiedenis*

2017 Jaarlijks onderzoek: overleg en overreding plaats gevonden op de domeinen Pedagogische kwaliteit en Personeel en groepen

2018 Jaarlijks onderzoek: overtredingen op het domein Veiligheid en Gezondheid

2018 Nader onderzoek: voldaan aan getoetste voorwaarden op domein Veiligheid en gezondheid

22-10-2019 Jaarlijks onderzoek: overtredingen op domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en Groepen

23-06-2020 Nader onderzoek: voldaan aan getoetste voorwaarden op domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen

20-08-2020 Jaarlijks onderzoek: overtredingen in aanbod VE 960 uur

#### *Bevindingen*

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de houder. De houder heeft documenten naar de toezichthouder opgestuurd.

KDV Dribbel voldoet tijdens dit onderzoek aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit werkplan beschrijft de manier van werken op de locatie.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek meegekeken op de groep en met de houder gesproken. Daarnaast zijn documenten beoordeeld. Hieruit blijkt dat er volgens het beleid wordt gewerkt en dat beroepskrachten betrokken worden bij wijzigingen hierin.

Conclusie:

De houder voldoet op dit moment aan de getoetste voorwaarden voor pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

Voor het bieden van verantwoorde kinderopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

#### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskracht. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

De kinderen spelen vrij op de groep en de beroepskracht is aan het opruimen en schoonmaken na het fruit eten. Een kind wil graag aan tafel spelen. De beroepskracht vraagt haar wat ze wil doen en waar ze mee wil spelen. Ze legt uit dat het handig is om eerst te bedenken waar ze mee wil

spelen en ze doet een aantal suggesties. Het kind wil wel met de kralen spelen en de beroepskracht zet het voor haar klaar op tafel.

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskracht heeft korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluit meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

De beroepskracht verwoordt in veel situaties haar gedrag. Zij past haar lichaamshouding aan en praat met taal die past bij de leeftijdsgroep. Een kind kruipt naar de loopfiets en probeert erop te klimmen. 'Zo, lukt dat?' vraagt de beroepskracht en ze gaat door haar knieën bij het kind. 'Til je voet er maar overheen. Zal ik je helpen?'

#### Persoonlijke competentie

*Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

#### *Beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De beroepskracht geeft passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoordt wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maakt soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Een kraal valt op de grond. De beroepskracht noemt de naam van het kind dat ermee speelt en zegt: 'Laat je een kraal vallen? Pak jij het zelf op? Kun je het zien? Het ligt bij een wiel van de bank. Probeer maar!'

#### *Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

De beroepskracht geeft duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Ze geeft de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geeft het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. De beroepskracht verschoont de luiers van de kinderen. Ondertussen loopt een peuter op de groep heen en weer. De beroepskracht zegt: 'Ik heb een idee! Ik ga nu nog een luier verschonen. Als jij het treinspoor opruimt, pak ik straks de peuterbingo.'

De beroepskracht gebruikt de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht. De beroepskracht gaat op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's en jonge kinderen. Zij benoemt haar handelingen en stemmen hun omgang of op de reactie van het kind.

#### Sociale competentie

##### *De kinderen zijn deel van de groep*

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Een peuter is gevraagd om het treinspoor op te ruimen, zodat ze daarna peuterbingo kunnen spelen. Een ander kind trekt speelgoed uit de kast. De beroepskracht benoemt wat het kind doet en geeft de peuter een compliment dat ze juist zo goed heeft opgeruimd.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (op de groep)
- Presentielijsten (Week 8 en week 9)
- Personeelsrooster (Week 8 en week 9)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2021)
- Notulen teamoverleg (02-02-2021 en 02-03-2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben en of ze aan de houder zijn gekoppeld in het PRK.

Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en hebben een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding volgens cao. Ook de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie was er één beroepskracht en waren er vier kinderen aanwezig. De BKR voldoet op dat moment.

De BKR is ook beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 8 en week 9. Hierbij is gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet.

Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen.

Tijdens het onderzoek blijkt dat er op locatie wordt afgeweken van de BKR. Het afwijken van de BKR gebeurt maximaal drie uur per dag en staat beschreven in het werkplan. Als er wordt afgeweken van de BKR, zet de houder minimaal de helft van het aantal beroepskrachten in dat nodig is.

Als een beroepskracht alleen op de groep staat op tijden dat er wordt afgeweken van de BKR, is er ook een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig om de beroepskracht op de groep indien nodig te kunnen ondersteunen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden tijdens het onderzoek in een stamgroep opgevangen. Dit blijkt uit de gesprekken met de houder, uit het pedagogisch beleidsplan en uit de presentielijsten. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Op de locatie is een gecombineerde groep voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. De kinderen van het KDV worden met de kinderen van de BSO opgevangen in één groep. Tijdens de inspectie is de BSO alleen geopend voor noodopvang. Er zijn op dat moment geen BSO-kinderen aanwezig.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (op de groep)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 8 en week 9)
- Personeelsrooster (Week 8 en week 9)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de bevindingen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Dit beleid beschrijft de risico's van de locatie voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. In het beleid is onder meer het volgende opgenomen:

- De grootste risico's voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Een plan van aanpak voor het beperken van de risico's;
- De manier van werken wanneer risico's zich voordoen.

Het beleid is compleet en actueel.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers worden betrokken bij het maken van dit beleid en dat zij ernaar handelen. Dit blijkt uit de beschrijvingen in het beleid, de agenda en notulen van werkoverleg.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (op de groep)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (15-05-2020)
- Notulen teamoverleg (02-02-2021 en 02-03-2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>  |

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
  - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.
- Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Dribbel  
Vestigingsnummer KvK : 000008557810  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Karin Susanne Vos  
Website : [www.kinderdagverblijfdribbel.nl](http://www.kinderdagverblijfdribbel.nl)  
KvK nummer : 04078550  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : S. van Waesberge

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Emmen  
Adres : Postbus 30001  
Postcode en plaats : 7800 RA EMMEN

### **Planning**

Datum inspectie : 10-03-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 12-04-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-04-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-04-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 13-04-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 8 april 2021 per e-mail laten weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.